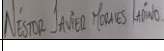



		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: CDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Presentacion Incial con los Vendedores Informales													
Fecha:		7/01/2025					Hora de inicio __ 8:00 a.m			Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Barrio la Castellana					Hora de finalización: __ 12:00 m.d.					<input type="checkbox"/> Virtual			
												<input type="checkbox"/> Telefónica			
Dependencia:		Gestion policiva -juridica IVC					Nombre del Responsable: Paola Cardenas								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					asesor	directivo	profesional	técnico/tecnólogo	auxiliar	carrera	provisional			libre nombr.	contratista
C.C.	101600888	NÉSTOR JAVIER MORALES LADINO		INICIAL									X	nestorjaviermoraless@gnail.com	
<p>CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> <p><small>* Ver S.M.-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gna.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</small></p>															
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:															
<p>Localización del Decreto 098 de 2008, que trata sobre la preservación del espacio público y su armonización con los vendedores informales que lo ocupan. Conocer la clasificación de los vendedores informales. Tener un ejemplo las medidas de preservación y recuperación del espacio público. Capítulo Termino</p> <p>Realizamos presencia a las 9 am del día 24 de diciembre en el lugar físico se presenta de la Casillera ubicada frente a la estación de transbordo de la avenida salda con calle 76, en el cual encontramos seis puestos de vendedores informales fijos distribuidos en actividad comercial donde realizamos interacción con algunos de ellos preguntando por el permiso o autorización para realizar dicha actividad comercial que es por medio de la Alcaldía local de Buenos Unidos. A las 9:30 am hace presencia base presenta la señora Sandra Parra donde ella habla con con dos vendedores y luego se retira del sitio. Continuamos realizando el control por parte del equipo sin ninguna alteración y respetando la jornada laboral en completa normalidad.</p>															

--

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Controlar con la disponibilidad para cualquier actividad que se requiera		
2	Cada Gestor apporta su conocimiento e ideas sobre dichos Derechos		
	<div> <div>ANTES</div>  </div>		
	<div> <div>DURANTE</div>  </div>		
	<div> <div>DESPUES</div>  </div>		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.